



Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein

Mitgliedsgemeinden Heldenstein und Rattenkirchen
Landkreis Mühldorf a. Inn



Die Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein mit ca. 3.700 Einwohnern sucht aufgrund der Kündigung der jetzigen Mitarbeiterin zum nächstmöglichen Termin eine

Assistenz der Bürgermeister (m/w/d) (befristet auf 2 Jahre, Vollzeit)

Zum Aufgabengebiet gehören u. a.:

- Büroorganisation
- Besucher- und Telefonmanagement
- Koordination von Terminen
- Postbearbeitung
- Organisation bzw. Koordination von Veranstaltungen (Bürgerversammlung, Ferienprogramm, etc.)
- Mithilfe beim Sitzungsdienst
- Vertretung EWO
- Evtl. Pressearbeit / öffentliche Medien

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Selbstständiges, genaues und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, gute EDV-Kenntnisse
- Vorkenntnisse im Bereich Meldewesen und Passrecht erwünscht
- Bereitschaft, sich ggf. fehlende Kenntnisse anzueignen und hierzu auch an erforderlichen Fortbildungen teilzunehmen
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation sowie termingerechtes Erledigen von Aufgaben
- Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis (2 Jahre)
- Abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- Leistungsgerechte Vergütung bis EG 6, je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen



Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein

Mitgliedsgemeinden Heldenstein und Rattenkirchen
Landkreis Mühldorf a. Inn



Sind Sie interessiert und wollen Sie sich dieser Herausforderung stellen?

Dann bitten wir um Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis spätestens **11.10.2020** an die Verwaltungsgemeinschaft Heldenstein – Personalstelle -, Schulstraße 5a, 84431 Heldenstein oder bewerbung@heldenstein.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Garreis, Tel. 08636/9823-11 gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.