



GEMEINDE RATTENKIRCHEN

SITZUNGSPROTOKOLL ÜBER DIE ÖFFENTLICHEN TAGESORDNUNGSPUNKTE DER 6. SITZUNG DES GEMEINDERATES

Sitzungsdatum:	Mittwoch, 17.06.2026
Beginn:	19:30 Uhr
Ende:	20:02 Uhr
Ort:	im Sitzungssaal des Rathauses Rattenkirchen

ANWESENHEITSLISTE

Erster Bürgermeister

Greilmeier, Rainer

Mitglieder des Gemeinderates

Aigner, Martin
Eulberg, Julia
Gärtner, Julian
Hell, Dominik
Landenhammer, Christoph
Linner, Georg
Nützl, Sebastian
Scheidhammer, Hermann
Schreiner, Matthias
Steinberger, Raphael
Vogel, Adrian

Schriftführerin

Mertin, Magdalena

Abwesende Personen:

Mitglieder des Gemeinderates

Deißenböck, Herbert

TAGESORDNUNG

Öffentliche Sitzung

1. Genehmigung der Tagesordnung
2. Genehmigung des Sitzungsprotokolls der letzten Sitzung
3. Jährliche Zuschussgewährung div. Einrichtungen und Vereine - Genehmigung Zuschussliste
Vorlage: II/379/2026
4. Katastrophenschutz; Aktualisierung des Krisenplans
Vorlage: GL/564/2026
5. Bekanntmachung aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung
- 5.1 Festlegung einer Fahrtkosten- und Telefonpauschale für den ehrenamtlichen Ersten
Bürgermeister Rainer Greilmeier
Vorlage: GL/543/2026/1
- 5.2 Neufestsetzung der Aufwandsentschädigung für den ehrenamtlichen Ersten Bürgermeister
Rainer Greilmeier ab 01.05.2026
Vorlage: GL/542/2026/1
- 5.3 Festsetzung der Aufwandsentschädigung für den ehrenamtlichen Zweiten Bürgermeister ab
01.05.2026
Vorlage: GL/544/2026/1
6. Sonstiges
- 6.1 Mitteilungen des Ersten Bürgermeisters
- 6.2 Anfragen aus der Mitte des Gemeinderats

Der erste Bürgermeister Rainer Greilmeier eröffnet um 19:30 Uhr die öffentliche 6. Sitzung des Gemeinderates, begrüßt alle Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit des Gemeinderates fest.

ÖFFENTLICHE SITZUNG

1. Genehmigung der Tagesordnung

Beschluss:

Genehmigt.

Beschlossen
JA 12 NEIN 0

2. Genehmigung des Sitzungsprotokolls der letzten Sitzung

Beschluss:

Gegen das o.g. Sitzungsprotokoll wurden keine Einwände erhoben.

Beschlossen
JA 12 NEIN 0

3. Jährliche Zuschussgewährung div. Einrichtungen und Vereine - Genehmigung Zuschussliste

Sachvortrag:

Der Gemeinderat Rattenkirchen hat in seiner Sitzung vom 20.12.2023 folgende Zuschussliste bis zum 30.04.2026 beschlossen:

Einrichtung	Betrag
Katholische Dorfhelferinnen Mühldorf	100,00 €
Kath. Kreisbildungswerk	100,00 €
Donum Vitae Mühldorf	100,00 €
Sozialpsychiatrischer Dienst der Diakonie in Südostoberbayern	100,00 €
Frauen helfen Frauen e.V. Mühldorf	100,00 €
Projekt „Kiebitz“	25,00 € pro geschlüpftem Nest
Anna Hospizverein Mühldorf e.V.	100,00 €

Erster Bürgermeister Rainer Greilmeier spricht sich dafür aus, der Zuschussgewährung bis zum Ende der Periode, d.h. bis zum 30.04.2032 zuzustimmen. Etwaige Erhöhungen würden dem Gemeinderat zur Abstimmung vorgelegt werden.

Darüber hinaus leistet die Gemeinde folgende Mitgliedsbeiträge
(nur Mitteilung, aufgrund Zuständigkeit 1. Bürgermeister, da laufendes Geschäft ohne erhebliche Verpflichtung für die Gemeinde, § 10 Abs. 1 Nr. 1 GeschO; nicht als Zuschuss zu werten):

Förderverein Geschichtszentrum Mühldorf e.V.	80,00 € je angefangene 1.000 Einwohner
--	--

Waldbesitzervereinigung	30,00 €
Landschaftspflegeverband Mühldorf a. Inn e.V.	0,45 € pro Einwohner
Bayerischer Bauernverband	110,00 € (variiert)
Beitrag Bayerisches Rotes Kreuz	60,00

Beschluss:

Der Gemeinderat Rattenkirchen stimmt der nachfolgenden jährlichen Zuschussliste bis zum 30.04.2032 zu.

Einrichtung	Betrag
Katholische Dorfhelferinnen Mühldorf	150,00 €
Kath. Kreisbildungswerk	150,00 €
Donum Vitae Mühldorf	150,00 €
Sozialpsychiatrischer Dienst der Diakonie in Südostoberbayern	150,00 €
Frauen helfen Frauen e.V. Mühldorf	150,00 €
Projekt „Kiebitz“	25,00 € pro geschlüpftem Nest
Anna Hospizverein Mühldorf e.V.	150,00 €

Beschlossen

JA 12 NEIN 0

4. Katastrophenschutz; Aktualisierung des Krisenplans

Sachvortrag:

Mit Schreiben des Landratsamtes Mühldorf a. Inn vom 21.12.2022 wurden die Gemeinden aufgefordert, zur Vorsorge für mögliche Blackout- und Krisenlagen einen kommunalen Krisenplan sowie einen Krisenstab zu erstellen.

Der entsprechende Krisenplan wurde in Zusammenarbeit mit der Verwaltung ausgearbeitet und am 03.08.2023 dem Landratsamt Mühldorf a. Inn übermittelt. Um im Ereignisfall eine wirksame und koordinierte Bewältigung von Krisensituationen sicherzustellen, ist der Krisenplan regelmäßig zu überprüfen und fortzuschreiben.

Aufgrund der zwischenzeitlich stattgefundenen Kommunalwahl haben sich insbesondere im Bereich der personellen Besetzung Änderungen ergeben. Der Gemeinderat wird daher gebeten, über die Neubesetzung der Funktionen innerhalb des Krisenstabs zu beraten.

Eine inhaltliche Überarbeitung bzw. Anpassung des Krisenplans würde den zeitlichen Rahmen der heutigen Sitzung überschreiten. Die Verwaltung wird daher bis zur nächsten Sitzung einen Entwurf für einen angepassten Krisenplan erarbeiten. Die Mitglieder des Gemeinderats sind eingeladen, ihre Anregungen und Vorschläge bis dahin einzubringen.

Im Folgenden ist die Seite des Krisenplans aufgeführt, die die Besetzung des Krisenstabs wiedergibt:

1. Krisenstab der Gemeinde

Als Standort für die Einsatzleitung wird der Sitzungsraum im Bürgerhaus der Gemeinde Rattenkirchen (Kirchenstraße 2) festgelegt.

Aufgaben des Krisenstabes sind insbesondere:

- Aufrechterhaltung der Kommunikation mit Einsatzorganisationen und der Bevölkerung
- Koordinierung möglicher Hilfe durch Einsatzorganisationen
- Versorgung der Bevölkerung mit lebenswichtigen Gütern und Dienstleistungen
- Aufrechterhaltung von Ruhe und Ordnung innerhalb der Gemeinde
- Informationsmanagement

Die Alarmierung erfolgt bei Ausfall der herkömmlichen Kommunikationsmittel persönlich durch den Krisenstabsleiter oder einer von ihm beauftragten Person.

Zur Bewältigung des Krisenfalls wurde folgender Krisenstab für die Gemeinde Rattenkirchen berufen:

Person	1.Stv.	2.Stv.	Rollenbeschreibung	Aufgabenbeschreibung
1. BGM Rainer Greilmeier	2. BGM Hermann Bauer	Adolf Deißenböck	Krisenstabsleiter Der Leiter des Stabes übernimmt die Leitung und Koordinierung des Krisenstabs. Er ist gegenüber den Mitgliedern des Krisenstabs weisungsbefugt.	» Einberufung Krisenstab » Entscheidung bezüglich einzuleitender Maßnahmen » Koordinierung des Krisenstabs » Entscheidung über Einberufung weiterer lagespezifischer Mitglieder » Kontakt zu anderen Behörden/Krisenstäben
Christoph Lantenhammer	Sebastian Nützl	Martin Aigner	Innerer Dienst & IuK (Informations- und Kommunikationswesen) Der "Innere Dienst & Bevölkerungsinformation" stellt in erster Linie die Arbeitsfähigkeit des Krisenstabs sicher, koordiniert alle administrativen Tätigkeiten und betreut Presse und andere Medien und informiert die Bevölkerung	» Regelung der Ablauforganisation im Stab -Erstellung Erreichbarkeitsliste Mitglieder Krisenstab -Aufstellung Plan automatische Zusammenkunft des Krisenstabs falls Alarmierung nicht möglich (z. B. im Blackout) » Alarmierung, Vorbereitung und Versorgung des Krisenstabs und Krisenstabraums » Koordinieren, Betreuen und Informieren der Presse und anderer Medien » Erstellen und Weiterleiten von amtlichen Informationen und Verhaltensanweisungen für die Bevölkerung nach Maßgabe des Stabes » Koordinierung der Einrichtung und des Betriebs eines Bürger-, Sorgen- oder Informationstelefon » Errichtung und Betrieb Katschutz-Leuchtturm
Christoph Lantenhammer	Sebastian Nützl	Martin Aigner	Lage, Dokumentation & Sicherheitsbehörde Die "Lage, Dokumentation & Sicherheitsbehörde" beinhaltet die frühzeitige und ständige Feststellung, Dokumentation und Darstellung der Lage, anhand derer fachspezifische Maßnahmen vorbereitet werden.	» Anfordern, Sammeln und Auswerten von Lageinformationen und Meldungen » Feststellen und Darstellen der aktuellen und voraussichtlichen Lage (soweit vorhersehbar) » Dokumentation der Stabsarbeit » Stellen Probleme und Gefährdungen aus ihrer Sicht dar und erarbeiten Möglichkeiten und Vorschläge für zweckdienliche Maßnahmen
Christoph Lantenhammer	Sebastian Nützl	Martin Aigner	Einsatz Der "Einsatz" trifft die zur Abwehr von Schäden oder zur Hilfeleistung erforderlichen Maßnahmen nach Maßgabe des geltenden Rechts und des Krisenstabs.	» Bereiten Entscheidungen über Maßnahmen zur Ereignisbewältigung oder -begrenzung vor und veranlassen diese » Halten wichtige und grundlegende Anweisungen und Entscheidungen fest und leiten sie zur Dokumentation an den Bereich "Lage und Dokumentation" weiter
Hermann Scheighammer	Franz Maier	-----	Technik / IT Die "Technik" gewährleistet das Funktionieren der Infrastruktur in Gemeinde und Leuchtturm	» Kontrolle und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft, insb. Ver- und Entsorgung, Notstromversorgung » Ausstattung IT (Laptop, Drucker, Kopierer, etc.) » Koordination Bauhof sowie weiterer ggf. erforderlicher Stellen

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt die Neubesetzung der Funktionen innerhalb des Krisenstabs gemäß der vorgestellten Besetzung:

6. Sitzung des Gemeinderates vom 17.06.2026 -öffentlicher Teil-

Person	1.Stv.	2.Stv.	Rollenbeschreibung	Aufgabenbeschreibung
1. BGM Rainer Greilmeier	2. BGM Hermann Scheidhammer	Martin Aigner	Krisenstabsleiter Der Leiter des Stabes übernimmt die Leitung und Koordinierung des Krisenstabs. Er ist gegenüber den Mitgliedern des Krisenstabs weisungsbefugt.	➤ Einberufung Krisenstab ➤ Entscheidung bezüglich einzuleitender Maßnahmen ➤ Koordinierung des Krisenstabs ➤ Entscheidung über Einberufung weiterer lagespezifischer Mitglieder ➤ Kontakt zu anderen Behörden/Krisenstäben
Christoph Landenhammer	Sebastian Nützl	Adrian Vogel	Innerer Dienst & IuK (Informations- und Kommunikationswesen) Der „Innere Dienst & Bevölkerungsinformation“ stellt in erster Linie die Arbeitsfähigkeit des Krisenstabs sicher, koordiniert alle administrativen Tätigkeiten und betreut Presse und andere Medien und informiert die Bevölkerung	➤ Regelung der Ablauforganisation im Stab - Erstellung Erreichbarkeitsliste Mitglieder Krisenstab - Aufstellung Plan automatische Zusammenkunft des Krisenstabs falls Alarmierung nicht möglich (z.B. im Blackout) ➤ Alarmierung, Vorbereitung und Versorgung des Krisenstabs und Krisenstabraums ➤ Koordinierung, Betreuen und Informieren der Presse und anderer Medien ➤ Erstellen und Weiterleiten von amtlichen Informationen und Verhaltensanweisungen für die Bevölkerung nach Maßgabe des Stabes ➤ Koordinierung der Einrichtung und des Betriebs eines Bürger-, Sorgen- oder Informationstelefons ➤ Errichtung und Betrieb Katschutz-SOS-Punkt
Christoph Landenhammer	Sebastian Nützl	Adrian Vogel	Lage, Dokumentation & Sicherheitsbehörde Die „Lage, Dokumentation & Sicherheitsbehörde“ <u>beinhaltet</u> die frühzeitige und ständige Feststellung, Dokumentation und Darstellung der Lage, anhand derer fachspezifische Maßnahmen vorbereitet werden	➤ Anfordern, Sammeln und Auswerten von Lageinformationen und Meldungen ➤ Feststellen und Darstellen der aktuellen und voraussichtlichen Lage (soweit vorhersehbar) ➤ Dokumentation der Stabsarbeit ➤ Stellen Probleme und Gefährdungen aus ihrer Sicht dar und erarbeiten Möglichkeiten und Vorschläge für zweckdienliche Maßnahmen
Christoph Landenhammer	Sebastian Nützl	Adrian Vogel	Einsatz Der „Einsatz“ trifft die zur Abwehr von Schäden oder zur Hilfeleistung erforderlichen Maßnahmen nach Maßgabe des geltenden Rechts und des Krisenstabs	➤ Bereiten Entscheidungen über Maßnahmen zur Ereignisbewältigung oder -begrenzung vor und veranlassen diese ➤ Halten wichtige und grundlegende Anweisungen und Entscheidungen fest und leiten sie zur Dokumentation an den Bereich „Lage und Dokumentation“ weiter
Dominik Hell	Georg Linner	Franz Pfeilstetter (muss noch gefragt werden)	Technik/IT Die „Technik“ gewährleistet das Funktionieren der Infrastruktur in Gemeinde und SOS-Punkt	➤ Kontrolle und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft insb. Ver- und Entsorgung, Notstromversorgung ➤ Ausstattung IT (Laptop, Drucker, Kopierer, etc.) ➤ Koordination Bauhof sowie weiterer ggf. erforderlicher Stellen

Die Verwaltung wird beauftragt, die beschlossenen Änderungen in den Krisenplan einzuarbeiten.

Beschlossen

JA 12 NEIN 0

5. Bekanntmachung aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung**5.1 Festlegung einer Fahrtkosten- und Telefonpauschale für den ehrenamtlichen Ersten Bürgermeister Rainer Greilmeier****Sachvortrag:**

Der Gemeinderat der Gemeinde Rattenkirchen beschloss, dem ehrenamtlichen Ersten Bürgermeister, Herrn Rainer Greilmeier, zur Abgeltung seiner Fahrtkosten sowie der ihm entstehenden Telefonaufwendungen eine monatliche Pauschale in Höhe von 350,00€ zu gewähren.

Beschluss:

Ab 01.05.2026 wird für den Ersten Bürgermeister Rainer Greilmeier eine Fahrtkosten- und Telefonpauschale von monatlich 350,00 € festgesetzt.

Zur Kenntnis genommen

5.2 Neufestsetzung der Aufwandsentschädigung für den ehrenamtlichen Ersten Bürgermeister Rainer Greilmeier ab 01.05.2026

Sachvortrag:

Der Gemeinderat der Gemeinde Rattenkirchen beschloss über die Höhe der Aufwandsentschädigung für den ehrenamtlichen Ersten Bürgermeister Rainer Greilmeier für die kommende Legislaturperiode von 2026 – 2032.

Die Aufwandsentschädigung wurde auf 5.000,00€ brutto festgesetzt.

Zur Kenntnis genommen

5.3 Festsetzung der Aufwandsentschädigung für den ehrenamtlichen Zweiten Bürgermeister ab 01.05.2026

Sachvortrag:

Der Gemeinderat der Gemeinde Rattenkirchen beschloss, dem ehrenamtlichen Zweiten Bürgermeister, Herrn Herrmann Scheidhammer, eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 200,00€ zu gewähren.

Zur Kenntnis genommen

6. Sonstiges

6.1 Mitteilungen des Ersten Bürgermeisters

Herr Bürgermeister Greilmeier berichtet, dass die Aktion „StadtRadeln“ bereits gestartet ist. Die Gemeinde Rattenkirchen lädt, wie auch im letzten Jahr, am Tag der Sommwendfeier, heuer ist es der 19.06.2026, zu einer Familienradltour durch das Gemeindegebiet ein. Start ist um 18:00 Uhr am Parkplatz des Bürgerhauses. Nach einer circa halbstündigen Rundfahrt kann im Anschluss bei der Sommwendfeier ein Erfrischungsgetränk zu sich genommen werden.

Der Bürgermeister lädt alle Bürgerinnen und Bürger, insbesondere die Kinder herzlich ein.

Zur Kenntnis genommen

6.2 Anfragen aus der Mitte des Gemeinderats

Es wurden keine Anliegen vorgetragen.

Zur Kenntnis genommen

Mit Dank für die gute Mitarbeit schließt der erste Bürgermeister Rainer Greilmeier um 20:02 Uhr die öffentliche 6. Sitzung des Gemeinderates.

Rainer Greilmeier
Erster Bürgermeister

Magdalena Mertin
Schriftführung